

ویژه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (غیر دانشکده پزشکی)

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با این نمونه، برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می باشید.

سند تعهدنامه دانشجویی

متعهد

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	سری و سریال شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره تماس ثابت:
شماره تماس همراه:	نشانی (محل اقامت دایم به طور کامل):	دانشجوی مقطع ارشد/نوبت/دانشگاه:	
کد پستی:			
شماره دانشجویی:			

اینجانب متعهد؛ که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکت ها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و هم چنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم، ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی به صورت لیزینگ را طی دوران تحصیل به صورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاهی دارم پرداخت نمایم. هم چنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف از تحصیل / ترک تحصیل یا اخراج) و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزان که راساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید اقدام کند. هم چنین صندوق رفاه دانشجویان می تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و هم چنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ضامن

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	تاریخ تولد:	شماره ملی:
شماره شناسنامه:	سری و سریال شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره تماس ثابت:
شماره تماس همراه:	نشانی (محل اقامت دایم به طور کامل):	شماره حساب بانک:	نزد بانک:
کد پستی:	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره حکم کارگزینی:	شعبه:
شماره تماس محل کار:			

اینجانب ضامن؛ با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده است، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند به محض اعلام و تشخیص صندوق، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تادیبه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دو آن ها تقاضای صدور اجراییه نماید، هم چنین تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

تذکر ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید است.

تذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دایم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمایید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمایید در غیر این صورت کلیه ابلاغ ها و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی است.

مراحل انجام تعهد محضری

- ۱- تحویل مدارک ذیل به دفتر اسناد رسمی
- ۱-۱- فرم تکمیل شده تعهد محضری ۱-۲- فتوکپی شناسنامه و کارت ملی دانشجوی و ضامن ۱-۳- فتوکپی حکم کارگزینی ضامن شاغل یا بازنشسته تذکر: در مرحله فوق نیاز به حضور ضامن نمی باشد.
- ۲- در زمانی (تاریخی) که دفتر اسناد رسمی مقرر می نماید بایستی دانشجوی و ضامن به همراه اصل مدارک مزبور به آنجا مراجعه نمایند.
- ۳- یک برگ فتوکپی تعهد محضری نزد دانشجوی نگهداری شود.
- ۴- ارائه اصل و فتوکپی تعهد محضری در قطع A4 و فتوکپی حکم کارگزینی ضامن شاغل یا گواهی کسر از حقوق ضامن بازنشسته با عنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به اداره خدمات دانشجویی