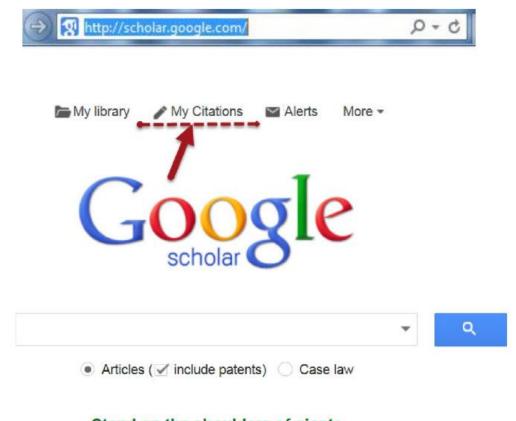
## معرفى گوگل اسكولار

گوکل اسکولار متعلق به شرکت گوگل است و به طور رایگان در دسترس همگان قرار دارد.به کمک گوگل اسکولار می توان نوشته های علمی، استنادات، نویسندگان و مقالات را مورد جستجو قرار داد و رویدادهای علمی اخیر در حوزه های تحقیقاتی مختلف را دنبال کرد. نویسندگان مقالات می توانند در گوگل اسکولار پروفایل عمومی تهیه نهایند و مقالاتی را که به مقاله آنها استناد نهوده اند مشاهده کنند.همچنین گوگل اسکولار این قابلیت را دارد که به طور خودکار پروفایل نویسنده را به روز نهاید و در صورتیکه مقاله ای از نویسنده منتشر شده باشد آن مقاله را به مجموعه مقالات نویسنده در پروفایل وی اضافه کند. به کمک گوگل اسکولار می توان الله ایندکس نویسنده مقاله را مشاهده نهود. دقت این ابزار برای H-ایندکس از سایر ابزارها کمتر است و مقالات منتشر شده در مجلات غیر معتبر را نیز در محاسبه H-ایندکس لحاظ می کند.

## نحوه ساختن يروفايل عمومى براى نويسندگان

می توانید با استفاده از حساب کاربری که درگوگل دارید وارد گوگل اسکولار شوید در غیر اینصورت شما می توانید در Google Scholar Citations profile به طور رایگان ثبت نام کنید.



Stand on the shoulders of giants

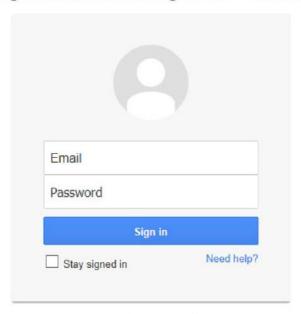
ابتدا باید یک حساب کاربری در گوگل ایجاد کنید.

١



## One account. All of Google.

Sign in to continue to Google Scholar Citations



Create an account

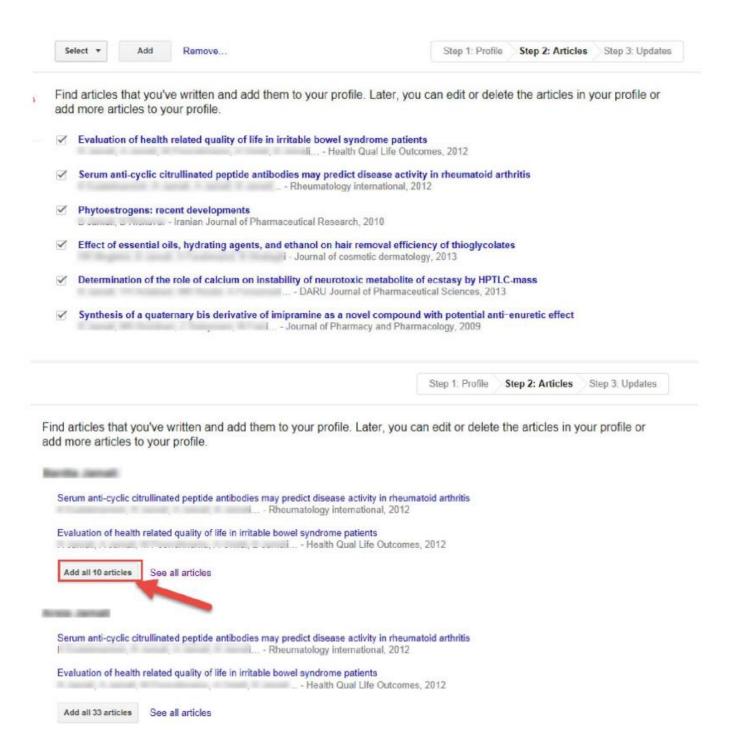
زمانی که وارد صفحه حساب کاربری گوگل می شوید فرم Citations sign up form ظاهر میگردد. نام و مشخصات خود را در فرم تکمیل کنید. آدرس ایمیل دانشگاهی برای تایید مورد نیاز است.

Track citations	to your publications. Appear in Google Scholar search results for	your name. و ثام خاتوائگی
Name		0
	Use your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead	شخصات دانشگاه
Affiliation		2
	For example: Professor of Computer Science, Stanford University	میل دانشگاهی
Email for verification		3
	Use an email address at your institution. For example: yourname@mit.edu	Chartain.
Areas of interest		موضوع مورد علاقه
	For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory	
Homepage		ک صفحه خانگی
	For example: http://example.edu/~yourname	

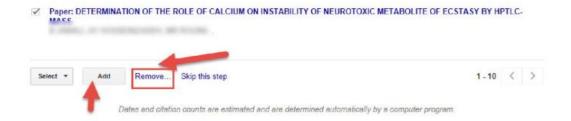
بعد از کلیک بر روی دکمه ،next step صفحهای باز میشود که فهرست گروهی از مقالات نوشته شده توسط افرادی بانامهای مشابه خودتان را در آن میبینید.

مقالات مربوط به خود را انتخاب کنید. میتوانید گزینه see all articles را انتخاب نموده و مقالات مربوط به خود را انتخاب کنید و یا به طور گروهی مقالات را اضافه نمایید.

					Step 1: Profile	Step 2: Articles	Step 3: Updates
Find articles that you add more articles to		d add them	to your profile	e. Later, you o	can edit or delet	e the articles in y	our profile or
berdis James							
Serum anti-cyclic citr	ullinated peptide a		y predict disease heumatology inte		natoid arthritis		
Evaluation of health r					s, 2012		
Add all 10 articles	See all articles	+					
THE RESERVE							
Serum anti-cyclic citr	ullinated peptide a		predict disease heumatology inte		natoid arthritis		
Evaluation of health r	related quality of li	fe in irritable b		patients ual Life Outcome	s, 2012		
Add all 33 articles	See all articles						



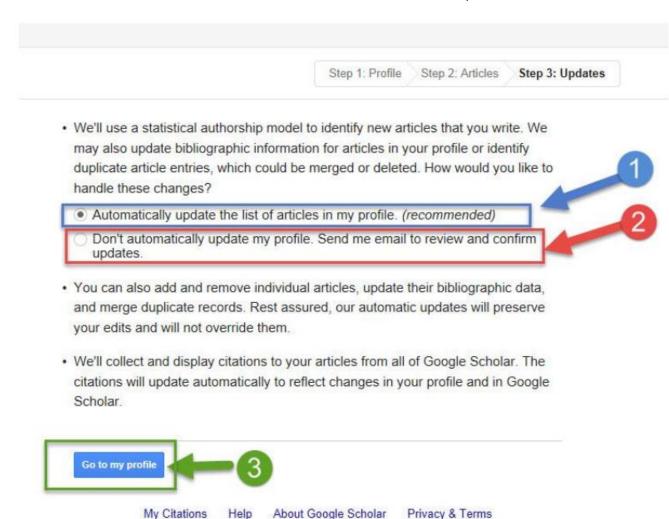
همچنین میتوانید با استفاده از عبارت Add و یا Remove مقاله ای را اضافه و یا حذف نمایید.



در مرحله بعدی برای اضافه شدن مقالاتی که درآینده میخواهید به پروفایل خود اضافه کنید در قسمت updates profile دو حالت را میتوانید انتخاب کنید.

در حالت اول می توانید انتخاب کنید که مقالات جدید شما به طور خود کار توسط سیستم به روز شوند.

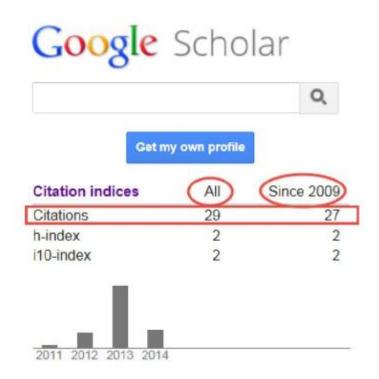
در حالت دوم می توانید انتخاب کنید که قبل از به روزشدن خودکار مقالات جدید در پروفایل، سیستم به شما ایمیل بفرستد و در صورت تمایل و تایید شما، مقاله جدید به پروفایلتان اضافه شود.



صفحه پروفایل شما شامل سه قسمت میباشد. قسمتی که شامل نام و مشخصات شما است. قسمت دوم شامل مقالات، استنادات هر مقاله و سال انتشار و قسمت سوم شامل آمار استنادات است.



در قسمت سوم، استنادات مقاله براساس کل زمانی که مقاله چاپ شده ذکر شده است (All) و در قسمت 2009 since استنادات اخبر مقاله (۵ سال اخبر) را نشان می دهد.



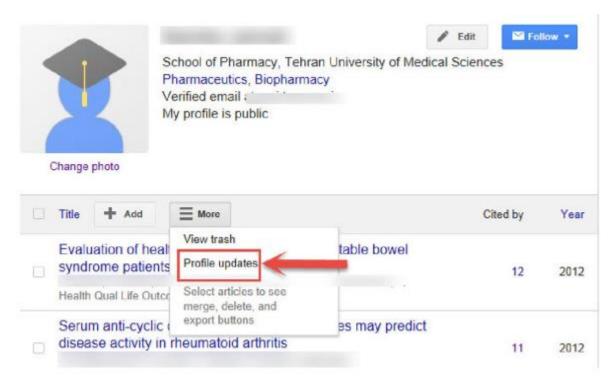
در قسمت H-index (به این معنی است که نویسنده H مقاله داشته که حداقل H بار سایت شده است) برای مثال اگر ،H-index نویسنده 6 باشد؛ یعنی نویسنده 6 مقاله داشته است که حداقل 6 بار سایت شده است



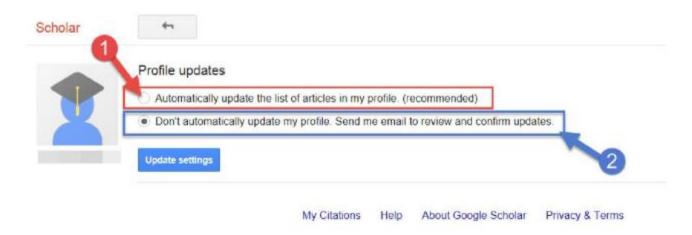
i10-index نيز تعداد مقالاتي ميباشد كه حداقل 10 بار استناد شده است.



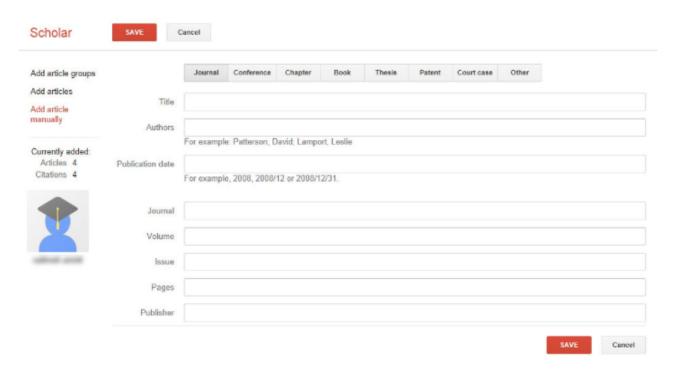
در قسمت profile updates دو حالت را میتوانید انتخاب کنید.



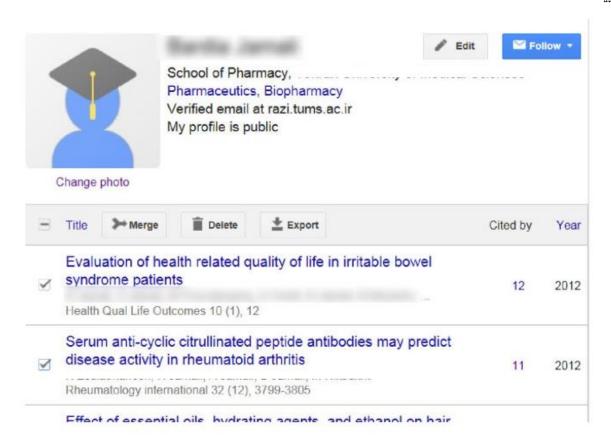
در **حالت اول** میتوانید انتخاب کنید که مقالات جدید شما به طور خود کار توسط سیستم به روز شوند. در **حالت دوم** میتوانید انتخاب کنید که قبل از به روزشدن خودکار مقالات جدید در پروفایل، سیستم به شما ایمیل بفرستد و در صورت تمایل و تایید شما، مقاله جدید به پروفایلتان اضافه شود.



در قسمت Add مىتوانيد مقالات خود را نيز به صورت دستى با وارد كردن اطلاعات مربوطه اضافه نماييد.

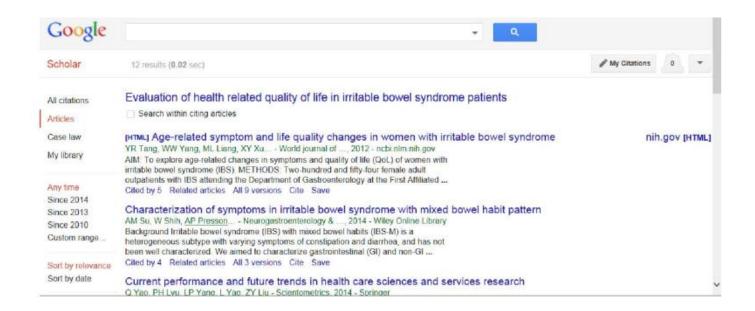


با انتخاب کردن مقالات مورد نظر میتوانید آنها را با فرمتهای متنوع فایل خروجی بگیرید کنید تا در برنامههای دیگر از آنها استفاده نمایید. در صورتی که دو یا چند مقاله یکسان داشته باشید با انتخاب مقالات و کلیک کردن بر روی Merge میتوانید دو مقاله را یک مقاله نمایید.

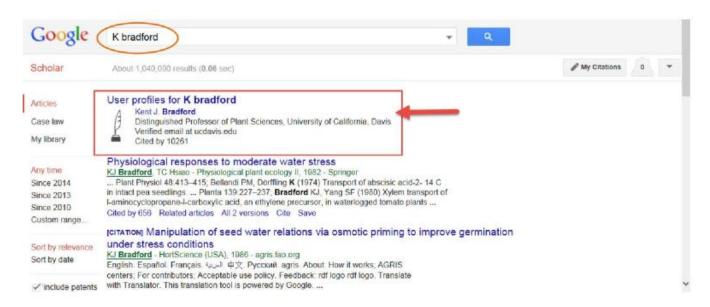


چنانچه بر روی عدد مربوط به استنادات کلیک کنید میتوانید مقالاتی که به مقاله شما استناد کردهاند مشاهده نمایید.





در قسمت Search میتوانید نام نویسنده مورد نظر را جستجو کنید و در صورتی که نویسنده مورد نظر دارای پروفایل در گوگل اسکولار باشد در ابتدای صفحه جستجو پروفایل او نشان داده میشود. (کادر قرمز رنگ)



چنانچه بخواهید مقاله ای را از پروفایل خود حذف کنید میتوانید مقاله را انتخاب و گزینه delete را انتخاب کنید.

اگر به اشتباه مقاله ای را حذف کردید میتوانید از قسمت moreگزینه View trashرا انتخاب کنید و دوباره مقاله مورد نظر را به صفحه اصلی بازگردانید.مقاله مورد نظر حذف شده را انتخاب و گزینه Restoreرا انتخاب کنید.



