

شناسنامه مصوبه

(کد ۲۰۲۱۰۰۶)

نوع مصوبه :

آیین نامه

شیوه نامه/دستورالعمل

سایر

بخشنامه

عنوان مصوبه :

شیوه نامه تمدید تحصیلی

دانشجویان دکتری

(ویژه دانشجویان ورودی ۹۵ و بعد از آن)

تاریخ تصویب قبلی : ۱۳۸۸/۰۲/۰۸

تاریخ آخرین بازنگری : ۱۳۹۰/۰۲/۲۰

تاریخ تصویب نهایی و اجرا : ۱۳۹۶/۰۷/۰۴

تاریخ اعتبار مصوبه : دارای اعتبار تا بازنگری بعدی

مخاطبین مصوبه :

دانشجویان مقطع دکتری ورودی ۹۵ و پس از آن

و حوزه های اداری مرتبط



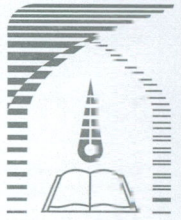
دانشگاه تربیت مدرس

معاون آموزشی دانشگاه

مدیر آموزشی دانشگاه

طرح تحول راهبردی





شیوه نامه تمدید تحصیل دانشجویان دکتری (ویژه دانشجویان ورودی ۹۵ و بعد از آن)

مقدمه: در اجرای تبصره ماده ۹ آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) (ابلاغیه ۲/۲۷۷۲۲ مورخ ۱۳۹۵/۲/۱۷ وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری) و بند الف-۴ مصوبه جلسه مورخ ۹۴/۷/۱۲ هیات رئیسه دانشگاه (موضوع تعیین رویکردهای لازم جهت کاهش سنوات تحصیلی دانشجویان دانشگاه) و به منظور ساماندهی تحصیل و جلوگیری از طولانی شدن مدت تحصیل دانشجویان با تاکید بر رعایت حفظ کیفیت فعالیت های آموزشی و پژوهشی، تمدید دوره تحصیل دانشجویان پس از اتمام ۴ سال مدت مجاز تحصیل به شرح زیر انجام خواهد شد.

۱- تمدید تحصیلی:

۱-۱- **تمدید اول:** طول مدت تحصیل دانشجو بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای گروه آموزشی ذیربط برای مدت یک نیمسال تحصیلی (حداکثر ۴/۵ ماه) افزایش می یابد (بر اساس فرم پیوست تمدید تحصیلی اول). رعایت نکات زیر به منظور تمدید دوره تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

۱-۱-۱- موفقیت در ارزیابی جامع

۱-۱-۲- تصویب موضوع طرح تحقیقاتی رساله دانشجو توسط معاونت پژوهشی دانشکده

۱-۱-۳- ارائه منظم گزارش های ۳ ماهه مورد تایید استاد راهنما

۱-۱-۴- ارائه حداقل ۲ سمینار ۶ ماهه مورد تایید استاد راهنما

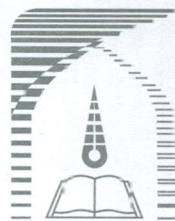
۱-۱-۵- ارائه تاییدیه مقاله از یک مجله معتبر علمی و پژوهشی در مرحله بررسی و داوری

تبصره: در صورت نداشتن شرایط تمدید تحصیلی، عدم تمدید تحصیلی توسط گروه آموزشی و یا عدم دفاع دانشجو در زمان مقرر مراتب اتمام مهلت تحصیل دانشجو همراه با فرم پیوست تمدید تحصیلی اول توسط معاون آموزشی دانشکده به مدیر آموزشی دانشگاه اعلام شود تا براساس ضوابط مربوط نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام گردد.

۱-۲- **تمدید دوم:** طول مدت تحصیل دانشجو، بنا به پیشنهاد استاد راهنما (متضمن دلایل متقن و کافی مبنی بر ضرورت افزایش مجدد مدت تحصیل)، تصویب شورای گروه آموزشی ذیربط که با حضور استاد راهنما و یا یکی از دیگر اعضای تیم هدایت کننده رساله تشکیل می شود، پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده و یا شورای دانشکده، برای یک نیمسال تحصیلی دیگر حداکثر (۴/۵ ماه) قابل افزایش است. (بر اساس فرم پیوست تمدید تحصیلی دوم).

۱-۲-۱- دانشجویی که از تمدید دوم (ردیف ۱-۲) استفاده می کند، متناسب با زمان مورد استفاده برای تمدید، امتیاز ردیف ۴ فرم شماره ۴ «ارزیابی مدیریت پژوهش رساله دکتری، مصوب مورخ ۹۵/۷/۳ شورای پژوهشی دانشگاه» را کسب نمی نماید.

۱-۲-۲- دانشجویی که از تمدید دوم (ردیف ۱-۲) استفاده می کند موظف به پرداخت هزینه شهریه تحصیلی (بر مبنای تعرفه دانشجویان نوبت دوم و بصورت روز شمار) بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه می باشد.



دانشگاه تربیت مدرس
معاونت آموزشی

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پوست

۳-۲-۱- دانشجویانی که از تمدید تحصیلی «اول» استفاده نمایند: (از یک روز الی ۴/۵ ماه) ولی در زمان مقرر موفق به دفاع از رساله نشوند می توانند برابر ضوابط صرفاً از تمدید «دوم» استفاده نمایند و زمان باقی مانده از تمدید اول قابل درخواست مجدد برای استفاده در قالب تمدید اول نخواهد بود.

۴-۲-۱- دانشجویانی که از تمدید تحصیلی «دوم» استفاده نمایند: در صورتیکه تمدید تحصیلی آنها کمتر از ۴/۵ ماه باشد مجدداً می توانند فرم درخواست تمدید تحصیلی دوم را برای استفاده از مدت زمان باقی مانده با رعایت کلیه شرایط و ضوابط تمدید تحصیلی دوم به دانشکده ارائه نمایند.

۵-۲-۱- تعطیلات نوروزی و تابستانی (مرداد) دانشگاه مشمول محاسبه زمانی تمدید تحصیلی دوم نمی شود.

۲- تمدید تحصیلی در کمیسیون بررسی موارد خاص :

در صورتیکه دانشجو پس از تمدیدهای اول و دوم موفق به اتمام تحصیل نشود به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه آموزشی مربوط، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی دانشجو در مورد ادامه تحصیل و یا اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد.

۳- پیامد عدم تمدید تحصیلی :

چنانچه حداکثر ۱ ماه پس از اتمام تمدید تحصیلی دوم هیچگونه درخواستی توسط دانشجو مبنی بر تمدید تحصیلی برای طرح در کمیسیون بررسی موارد خاص به گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده واصل نشود، نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام خواهد شد.

این شیوه نامه در جلسه شماره ۹۵۴ مورخ ۱۳۹۶/۷/۴ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی ۹۵ و بعد از آن لازم الاجراست.

تران جلالی احمد پل نصر
معاونت پشتیبانی ۳۳-۲۳۳-۱۴۱۰۵

تلفن: ۸۸۰۰۶۶۵۲

دورنگار: ۸۲۸۸۴۱۸۰

edu@mocares.ac.ir
www.modares.ac.ir



«بسمه تعالی»

تمدید تحصیلی اول

درخواست تمدید تحصیلی اول دانشجویان دکتری ورودی ۹۵ و بعد از آن (حداکثر ۴/۵ ماه)

۱- درخواست دانشجو :

اینجانب دانشجوی دوره روزانه/نوبت دوم/ رشته گرایش شماره دانشجویی دارای طرح تحقیقاتی مصوب به راهنمایی استاد راهنمای محترم سرکار خانم/جناب آقای دکتر می باشم ، به دلایل زیر در مهلت ۴ سال قادر به دفاع از رساله نمی‌باشم. لذا با اطلاع کامل از مفاد شیوه نامه تمدید تحصیلی دکتری مصوب جلسه ۹۵۴ مورخ ۹۶/۷/۴ شورای آموزشی دانشگاه متقاضی تمدید مهلت دفاع تا تاریخ می باشم.

دلایل:.....

تاریخ و امضای دانشجو

*۲- بررسی شرایط تمدید تحصیلی (در صورت احراز بندهای ۱ تا ۵ زیر تمدید تحصیلی امکان پذیر می باشد)

اداره پژوهش دانشکده :

- ۱- موضوع طرح تحقیقاتی دانشجو در تاریخ به تصویب معاونت پژوهشی دانشکده رسیده است نرسیده است
- ۲- گزارش های ۳ ماهه مورد تایید استاد راهنما ارائه شده است ارائه نشده است
- ۳- حداقل ۲ سمینار ۶ ماهه مورد تایید استاد راهنما ارائه شده است ارائه نشده است
- ۴- تاییدیه مقاله از مجله معتبر علمی پژوهشی که در مرحله بررسی و داوری باشد دارد ندارد

ملاحظات:.....

تاریخ، نام و امضای رئیس اداره پژوهش دانشکده

اداره آموزش دانشکده :

- ۵- ارزیابی جامع شفاهی در تاریخ با موفقیت انجام شده است با موفقیت انجام نشده یا برگزار نشده است
- ۶- تاریخ شروع به تحصیل ، تاریخ آخرین مهلت تحصیل (۴ سال)..... می باشد.
- ۷- با توجه به بررسی انجام شده دانشجو می تواند متقاضی تمدید تحصیلی شود دانشجو نمی تواند متقاضی تمدید تحصیلی شود

ملاحظات:.....

تاریخ، نام و امضای کارشناس اداره آموزش دانشکده

*۳- نظر استاد راهنما :

ضمن تایید دلایل دانشجو، پیشنهاد می شود مهلت تحصیل نامبرده حداکثر تا تاریخ افزایش یافته و از رساله خود دفاع نماید.

دلایل:.....

.....

اینجانب به دلایل زیر، پیشنهادی برای تمدید تحصیلی دانشجو ندارم.

دلایل:.....

.....

تاریخ، نام و امضای استاد راهنما

*۴- معاون محترم آموزشی دانشکده :

با توجه به گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو و نظر استاد راهنما موضوع در جلسه گروه آموزشی مطرح و با اولین تمدید تحصیلی نامبرده تا تاریخ موافقت شد/نشد.

ملاحظات:.....

.....

تاریخ، نام و امضای مدیر گروه

۵- تایید و ثبت درخواست تمدید :

با توجه به تمدید تحصیلی انجام شده، مهلت تحصیل دانشجو تا تاریخ مورد تأیید می باشد و تمدید اول در تاریخ در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه (گلستان) ثبت شد.

تاریخ، نام و امضای کارشناس اداره آموزش دانشکده

تاریخ، نام و امضای رئیس اداره آموزش دانشکده

*تذکر مهم : در صورت نداشتن شرایط تمدید تحصیلی، عدم تمدید تحصیلی توسط گروه آموزشی و یا عدم دفاع دانشجو در زمان مقرر مراتب اتمام مهلت تحصیل دانشجو همراه با این فرم توسط معاون آموزشی دانشکده به مدیر آموزشی دانشگاه اعلام شود تا براساس ضوابط مربوط نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام گردد.



درخواست تمدید تحصیلی دوم دانشجویان دکتری ورودی ۹۵ و بعد از آن
(حداکثر ۴/۵ ماه با دریافت شهریه تحصیلی)

*۱- درخواست دانشجو

اینجانب دانشجوی دوره روزانه/نوبت دوم/ رشته گرایش به شماره دانشجویی که از تمدید تحصیلی اول استفاده نموده ام به دلایل زیر در مهلت مقرر قادر به دفاع از رساله نمی باشم. لذا با اطلاع کامل از مفاد شیوه نامه تمدید تحصیلی دکتری مصوب جلسه ۹۵۴ مورخ ۱۳۹۶/۷/۴ شورای آموزشی دانشگاه متقاضی استفاده از تمدید تحصیلی دوم بمنظور دفاع تا تاریخ می باشم.
دلایل.....

تاریخ و امضای دانشجو

*۲- بررسی تمدید تحصیلی (شرط استفاده از تمدید دوم منوط به استفاده دانشجو از تمدید اول است)

۱- تاریخ شروع به تحصیل ، تاریخ آخرین مهلت تحصیل (۴ سال) و تاریخ آخرین مهلت تحصیل با استفاده از تمدید اول تاریخ می باشد.
۲- نامبرده با توجه به استفاده/عدم استفاده از تمدید اول واجد شرایط استفاده از تمدید دوم می باشد نمی باشد

تاریخ، نام و امضای کارشناس اداره آموزش دانشکده

*۳- نظر استاد راهنما (متضمن دلایل متقن و کافی مبنی بر ضرورت افزایش مدت تحصیل)

ضمن تایید دلایل دانشجو، پیشنهاد می شود مهلت تمدید تحصیل دوم نامبرده حداکثر تا تاریخ افزایش یافته و از رساله خود دفاع نماید.
دلایل.....

اینجانب به دلایل زیر، پیشنهادی برای تمدید تحصیلی دانشجو ندارم
دلایل.....

تاریخ، نام و امضای استاد راهنما

*۴- معاون محترم آموزشی دانشکده

با توجه به گزارش وضعیت دانشجو و نظر استاد راهنما موضوع در جلسه مورخ گروه آموزشی با حضور استاد راهنمای دانشجو مطرح و با تمدید تحصیلی نامبرده تا تاریخ موافقت شد/نشد
ملاحظات:.....

تاریخ، نام و امضای مدیر گروه

*۵- نظر شورای آموزشی/شورای دانشکده :

با توجه به موارد فوق موضوع در جلسه مورخ شورای آموزشی دانشکده / شورای دانشکده مطرح و با تمدید تحصیلی دانشجو تا تاریخ موافقت شد/نشد.
ملاحظات:.....

تاریخ، نام و امضای معاون آموزشی دانشکده

۶- امور مالی :

شهریه تحصیلی دریافت و تمدید تحصیلی از نظر امور مالی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه بلامانع است.

تاریخ، نام و امضای مسئول امور مالی معاونت آموزشی دانشگاه

۷- تایید و ثبت درخواست تمدید :

با توجه به تمدید تحصیلی انجام شده مهلت تحصیل دانشجو تا تاریخ مورد تایید می باشد و تمدید تحصیلی دوم در تاریخ در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه ثبت شد.

تاریخ، نام و امضای رئیس اداره آموزش دانشکده

تاریخ، نام و امضای کارشناس اداره آموزش دانشکده

تذکرات مهم :

* دانشجویی که از تمدید دوم استفاده می کند متناسب با زمان مورد استفاده برای تمدید از کسب امتیاز ردیف ۴ فرم ۴ (ارزیابی مدیریت پژوهش رساله) بهره مند نخواهد شد. ضمناً این دسته از دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه می باشند.

* در صورت نداشتن شرایط تمدید تحصیلی، عدم تایید تمدید توسط گروه آموزشی و یا شورای دانشکده و عدم دفاع دانشجو در زمان مقرر مراتب اتمام مهلت تحصیل دانشجو با رعایت بند ۳ شیوه نامه تمدید تحصیلی مصوب جلسه شماره ۹۵۴ مورخ ۱۳۹۶/۷/۴ شورای آموزشی دانشگاه همراه با این فرم توسط معاون آموزشی دانشکده به مدیر آموزشی دانشگاه اعلام شود تا براساس ضوابط مربوط نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام گردد.