



# معاونت پژوهشی و فناوری

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

### • آئین نامه نحوه ی برگزاری و ساماندهی همایش های علمی

مقدمه:

برگزاری همایش های علمی به عنوان جزیی از فرآیند مدیریت دانش در عرصه ی علم و برقراری و تقویت ارتباط میان اعضای علمی جامعه به منظور تبادل اندیشه، یادگیری، ارائه یافته ها و نظریه های جدید، نشر و اشاعه جدیدترین دستاوردهای تحقیقاتی و در نهایت رسیدن به خرد جمعی، امری ضروری است. دانشگاه ها، پژوهشگاه ها، سایر موسسات آموزشی و پژوهشی و همچنین انجمن های علمی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظفند بر اساس این آیین نامه، نسبت به برگزاری همایش های علمی اقدام نمایند.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱: ارتقاء سطح کیفی و اثربخشی همایش های علمی به همراه کاهش یا حذف هزینه های غیر ضرور
- ۱-۲: ساماندهی و نظام مند نمودن همایش ها با تقویت چرخه مدیریت دانش در کشور به منظور هم افزایی علمی
- ۱-۳: تقویت ارتباط دانشگاه و نیازهای جامعه
- ۱-۴: نمایه سازی همایش ها و مقالات آنها در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) به منظور تقویت شبکه علمی کشور

ماده ۲: تعاریف و اختصارات

- ۱-۲ وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۲ معاونت: منظور، معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



## • آئین نامه نحوه ی برگزاری و ساماندهی همایش های علمی

۲-۳ موسسه: منظور، هر یک از دانشگاه ها، مراکز، مجتمع ها، دانشکده ها، موسسه های آموزش عالی و همچنین پژوهشگاه ها و پژوهشکده ها و بطور کلی موسسه های پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۴-۲ همایش علمی: منظور، هرگونه گردهمایی علمی و پژوهشی توسط صاحب نظران و خبرگان رشته های مختلف علمی است که با عناوین کنفرانس، کنگره، سمینار، سمپوزیوم و ... توسط یکی از زیر مجموعه های وزارت یا دستگاه های مورد تأیید آن برگزار می شود. توضیح هر یک از عناوین به اختصار در زیر آمده است.

۴-۲-۱ کنگره: شرکت کنندگان آن، نمایندگان دولت ها و سازمان ها یا متخصصان امور فرهنگی، ادبی، علمی، اجتماعی و سیاسی و بطور کلی متفکران هستند که برای بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری درباره موضوعی ویژه گرد هم می آیند. چنین نشست هایی در سطح ملی یا بین المللی و به صورت دائمی یا موقت برگزار می شود. بیشتر کنگره های بین المللی و جهانی بصورت سالیانه برگزار می شوند. کنگره غالباً برای چند روز طول می کشد و دارای چندین جلسه همزمان است. کنگره معمولاً بزرگ تر و رسمی تر از کنفرانس، سمپوزیوم و کارگاه می باشد.

۴-۲-۲ کنفرانس: جلساتی با شکل و ماهیتی تخصصی تر از کنگره، که در آن تعداد زیادی از افراد سخنرانی می کنند، و در سطح داخلی یا بین المللی، ظرف مدت یک یا چند روز و در یک نوبت یا به طور ادواری بر اساس موضوع خاصی برگزار می گردد.

۴-۲-۳ سمینار: به سلسله سخنرانی های معمولاً یک روزه اطلاق می گردد که در آن صاحب نظران برای طرح یا بررسی یک یا چند مسئله ی تخصصی و به منظور ارائه و مبادله ی اطلاعات تازه و یافته های جدید گرد هم می آیند. سمینار می تواند در سطح محلی، ملی و بین المللی تشکیل شود و تعداد شرکت کنندگان در آن محدود بوده و موضوع ارائه شده معمولاً با داوری منسجم اولیه همراه نیست. برنامه کاری یک سمینار با هدف تقویت مهارت های افراد شرکت کننده تنظیم می شود.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



### • آئین نامه نحوه ی برگزاری و ساماندهی همایش های علمی

۴-۲ سمپوزیوم: به جلساتی گفته می شود که در آن متخصصان یک فن، دیدگاه خود را درباره ی یک موضوع واحد از منظرهای مختلف ارائه می کنند و در ادامه به بحث و تبادل نظر می پردازند.

هدف نهایی آن نیز آگاه شدن متخصصان فن از دیدگاه همکاران خود و در جریان قرار گرفتن از آخرین تحولات و یافته های رشته تخصصی خود می باشد.

۴-۲ نشست علمی: جلسه مستقلی که با حضور معدودی متخصص صاحب نظر در یک عنوان علمی برای بحث و تبادل نظر در جهت هم سطح سازی اطلاعات و نقد و تحلیل یک موضوع خاص برگزار گردد.

۲-۵ سطح همایش:

۲-۵-۱ همایش منطقه ای: همایش علمی است که با شرکت صاحب نظران یک منطقه جغرافیایی خاص برگزار می شود و معمولاً مسائل آن منطقه را مورد بررسی قرار می دهد.

۲-۵-۲ همایش محلی: همایش علمی است که با شرکت صاحب نظران یک واحد جغرافیایی خاص برگزار می شود و معمولاً مسائل آن واحد (شهر، شهرستان و...) را مورد بررسی قرار می دهد.

۲-۵-۳ همایش ملی: همایشی است که با شرکت صاحب نظران از سراسر کشور و به زبان فارسی برگزار می گردد.

۲-۵-۴ همایش بین المللی: همایشی است که با مشارکت یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی خارجی برگزار گردد و دارای هدف و موضوع بین المللی باشد. همچنین بخشی از سخنرانی ها و مقاله های علمی توسط شرکت کنندگان خارجی ارائه شود.

تبصره ۱: انتشار مجموعه مقالات داوری شده، شرط تعیین سطح علمی همایش ها می باشد.

ماده ۳: مجوز برگزاری

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



### • آئین نامه نحوه ی برگزاری و ساماندهی همایش های علمی

۳-۱ مجوز همایش ملی:

مجوز برگزاری همایش ملی، پس از بررسی، احراز شرایط و تصویب در شورای پژوهشی "موسسه" یا "هیئت مدیره انجمن" توسط معاونت پژوهش و فناوری "موسسه" یا رئیس انجمن صادر می گردد.

۳-۲ مجوز همایش بین المللی:

دریافت مجوز برگزاری همایش های بین المللی، بر اساس بخشنامه ابلاغی از مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه "وزارت" به شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۹۳/۰۵/۲۵ اقدام گردد.

۳-۳ استفاده از نشان واره (لوگو) وزارت:

استفاده از نشان واره (لوگو) "وزارت"، بدون هماهنگی و موافقت "معاونت" غیر قانونی و دارای پیگرد می باشد. درخواست مربوطه با امضای رئیس یا معاون پژوهش و فناوری "موسسه" به همراه تصویر مجوز برگزاری همایش و گواهی ثبت در پایگاه ISC جهت دریافت مجوز فوق ارسال گردد.

ماده ۴: ضوابط برگزاری همایش

۴-۱ جایگاه علمی برگزارکنندگان: برگزارکنندگان از موسسه های آموزشی و پژوهشی و یا دستگاههای مورد تأیید "وزارت" بوده که به طور مستقل و یا با همکاری یک یا چند "موسسه" در رشته علمی خود، نسبت به برگزاری همایش اقدام نمایند.

تبصره ۲: هر یک از مشارکت کنندگان در برگزاری همایش، باید در کمیته علمی / اجرایی / مراحل داوری حضور فعال و مؤثر داشته باشند.

۲-۴

ادواری بودن: همایشی که طی سالهای گذشته به صورت منظم و ادواری در ایران و یا کشورهای مختلف با موفقیت برگزار شده باشد. در

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



### • آئین نامه نحوه ی برگزاری و ساماندهی همایش های علمی

برگزار می شود، شواهد و دلایل کافی برای تداوم برگزاری آن در آینده ارائه شود.

۳-۴ توجیه پذیر بودن: برگزاری همایش، باید در راستای حل بخشی از نیازهای کشور و یا ارائه دستاوردهای نوین در جهت توسعه ملی باشد. ۴-۴

جایگاه علمی کارگروه برگزار کننده: اعضای کمیته های برگزار کننده، اجرائی و علمی می بایست از شخصیت‌های برجسته علمی کشور در سطح ملی و بین المللی باشند. دبیر همایش باید فردی با سوابق علمی مناسب با سطح همایش باشد و پس از انتخاب، حکم وی توسط معاونت پژوهش و فناوری "موسسه" یا رئیس انجمن صادر شود لازم به ذکر است بایستی حداقل ۶۰ درصد از اعضای کمیته علمی همایش ملی، از سایر دانشگاههای سراسر کشور باشند.

تبصره ۳: کارگروه فوق، موظف است جهت جلوگیری از هرگونه فعالیت در همایش که در تضاد با اصول و مبانی نظام جمهوری اسلامی باشد تدابیر لازم را اتخاذ نماید. ۴-۵ کیفیت

برگزاری: به منظور حفظ و ارتقای کیفیت همایش ها، فرآیند برگزاری همایش شامل تهیه فراخوان و پوستر، داوری مقالات، برنامه و مدیریت نشست ها، میزگردها، کارگاه ها و غیره باید با نظم و برنامه زمانبندی دقیق و به دور از تشریفات و صرف هزینه های غیر ضرور صورت پذیرد. ۴-۶ زمان ارائه تقاضا :

تقاضای برگزاری همایش به همراه مدارک لازم دال بر تحقق کلیه بندهای این آیین نامه در بازه زمانی کافی قبل از تاریخ برگزاری به معاونت پژوهش و فناوری "موسسه" ارائه شود. در تقاضا لازم است دلایل و پیشنهاد توجیهی برای برگزاری همایش ارائه شود.

تبصره ۴: اگر همایش ملی و بین المللی با یک عنوان و موضوع مشخص در یک سال انجام شده باشد برای برگزاری همایشی با همان عنوان و موضوع در سایر نقاط کشور در همان سال، باید دلایل و توجیه لازم ارائه شود تا در صورت تأیید، مجوز صادر شود.

ماده ۵ : هزینه برگزاری

دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی باید هزینه همایش ها را در بودجه سالانه خود پیش بینی و منظور نمایند.

# معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها



### • آئین نامه نحوه ی برگزاری و ساماندهی همایش های علمی

ماده ۶: ثبت همایش و مقالات آن

برگزارکنندگان همایش های علمی موظفند قبل از فراخوان مقاله، همایش خود را در پایگاه ISC طبق "شیوه نامه ثبت، پردازش و اشاعه همایش های علمی و مقالات آن" به شماره ۳/۱۱۲۹۹ مورخ ۸۹/۵/۱۳ که در کمیسیون نظام اطلاع رسانی علم و فناوری و با امضای معاون پژوهش و فناوری "وزارت" ابلاغ شده است، ثبت نمایند.

همچنین پس از برگزاری همایش، برگزار کنندگان بایستی مجموعه مقالات همایش را جهت ثبت، طبق شیوه نامه فوق به پایگاه ISC ارسال نمایند.

معاونت پژوهش و فناوری "موسسه" / هیئت مدیره انجمن موظف است، تدابیر مقتضی جهت الزام ثبت همایش توسط برگزار کنندگان در پایگاه ISC طبق ماده فوق را اتخاذ نموده و هرگونه حمایت مادی و معنوی توسط آن معاونت از برگزاری همایش را منوط به ارائه گواهی ثبت در پایگاه ISC نماید.

ماده ۷: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده "معاونت" می باشد.

تبصره ۶: هرگونه بهره برداری از نتایج همایش توسط برگزار کنندگان و ارائه دهندگان مقاله منوط به رعایت کلیه مفاد این آیین نامه، ارائه گواهی مجوز برگزاری، ارائه گواهی ثبت آن در پایگاه ISC به همراه مدارک پیوستی شامل محورهای کنفرانس، اسامی اعضای کمیته علمی، اجرایی و داوری با ذکر نام موسسه محل خدمت می باشد.

ماده ۸: تصویب

این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۳/۰۹/۰۸ به تأیید معاون پژوهش و فناوری "وزارت" رسید و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد.